



Scheda di Programmazione Strategica N.4

Area Strategica	GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CAMERALE
Analisi dei bisogni e dello scenario dal quale emerge l'opportunità di definire e assegnarsi un obiettivo strategico	-Riorganizzazione funzionale del patrimonio camerale. -Ottimizzazione gestione di gare e contratti
Obiettivo strategico	1. Sistemazione funzionale dell'Immobile di via Diaz; 2. Ricognizione dell'inventario fisico; 3. Attuazione del Piano triennale delle dotazioni strumentali; 4. Ottimizzazione gestione di gare e contratti
Risultati attesi	1. Sistemazione funzionale immobile via Diaz entro 31/12/2013 2. Completa ricognizione dell'inventario fisico entro 06/2012 3. Monitoraggio e razionalizzazione di acquisizioni/dismissioni in accordo con il Piano Triennale delle dotazioni strumentali; 4. Ottimizzazione della gestione di gare e contratti - gg mancata copertura del servizio <5
Piano strategico dei programmi pluriennali e principali scadenze previste	-Gestione patrimonio; -Gestione gare e contratti.
KPI	
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Sistemazione funzionale immobile Via Diaz
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Completa ricognizione patrimonio
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado attuazione Piano Triennale delle dotazioni strumentali
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di mancata copertura dei servizi
Aree organizzative coinvolte nella realizzazione	Provveditorato e Ufficio Patrimonio Informatico



Scheda di Programmazione Operativa N.4a

Obiettivo strategico	1. Sistemazione funzionale del patrimonio camerale; 2. Ricognizione dell'inventario fisico.
Programma	-Gestione patrimonio
Budget	---
1) Azione A	ESPLETAMENTO DEL CONCORSO DI IDEE PER LA SISTEMAZIONE FUNZIONALE DI VIA DIAZ
Descrizione	Predisposizione del bando di concorso finalizzato alla selezione di idee e proposte progettuali per la sistemazione funzionale dell'immobile sito in Via Diaz a Latina.
Unità operativa di riferimento	Ufficio Provveditorato
Responsabile	Carmen Castaldo
Obiettivi operativi	Avvio della procedura di concorso
Risultati attesi	Avvio della procedura di concorso entro il 31/12/2011 (pubblicazione del bando ed espletamento delle prime fasi di valutazione delle proposte).
Budget	----
Risorse umane coinvolte	Carmen Castaldo, Vittorio Nocera.
1) KPI di monitoraggio e valutazione	avvio procedura di concorso
2) Azione B	
Descrizione	Avvio del processo di ricognizione dei beni camerali con contestuale classificazione degli stessi per tipologia, anni di utilizzo, ecc...
Unità operativa di riferimento	Ufficio Provveditorato
Responsabile	Carmen Castaldo
Obiettivi operativi	Predisposizione data base; Ricognizione e classificazione di almeno il 20% in valore contabile del patrimonio camerale.
Risultati attesi	Creazione del DB per l'inventario del patrimonio camerale completamento della ricognizione e classificazione di almeno il 20% in valore contabile del patrimonio camerale.
Budget	----
Risorse umane coinvolte	Carmen Castaldo, Vittorio Nocera, Daniela Michellini, Rossana Gianfelice, Marco Falso.
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Creazione DB inventario
3) KPI di monitoraggio e valutazione	% beni classificati
3) Azione C	OCULATA GESTIONE DELLE ATTREZZATURE
Descrizione	Monitoraggio delle dotazioni strumentali per verificarne la corrispondenza con le esigenze delle varie unità operative. La gestione di acquisti e cessioni viene fatta nel rispetto del Piano Triennale sulle dotazioni strumentali.
Unità operativa di riferimento	Ufficio Provveditorato
Responsabile	Carmen Castaldo, Vittorio Nocera
Obiettivi operativi	1. Completamento della procedura di gara per l'acquisto del centralino; 2. Completamento delle azioni previste dal Piano Triennale sulle dotazioni strumentali.
Risultati attesi	1. Conclusione della gara d'appalto entro 06/2011 per l'acquisto centralino ed Installazione centralino entro 11/2011; 2. Completamento del 50% delle azioni previste dal Piano Triennale sulle dotazioni strumentali.
Budget	----
Risorse umane coinvolte	Carmen Castaldo, Vittorio Nocera, Marco Falso, Giovanni Conti
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Centralino operativo
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado attuazione Piano triennale sulle dotazioni strumentali

Scheda di Programmazione Operativa N.4b

Obiettivo strategico	1. Ottimizzazione gestione di gare e contratti
Programma	Gestione gare e contratti
Budget	
1) Azione A	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DI GARE E CONTRATTI
Descrizione	Definizione di un DB per la gestione di gare e contratti. Classificazione delle gare e dei contratti per tipologia, importo, valenza strategico-funzionale
Unità operativa di riferimento	Ufficio Provveditorato
Responsabile	Carmen Castaldo
Obiettivi operativi	Creazione di un DB per la gestione delle gare; Miglioramento nella gestione dei contratti in scadenza.
Risultati attesi	Database ultimato entro Settembre 2011 gg mancata copertura servizi (2011) < gg mancata copertura servizi (2010)
Budget	---
Risorse umane coinvolte	Carmen Castaldo
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Realizzazione Database per la gestione delle gare
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di mancata copertura dei servizi
2) Azione B	EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE IN ECONOMIA
Descrizione	Predisposizione di un apposito regolamento interno riguardante le procedure in economia per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi, a seguito dell'emanazione del regolamento attuativo del codice degli appalti
Unità operativa di riferimento	Ufficio Provveditorato
Responsabile	Carmen Castaldo
Obiettivi operativi	Ottimizzazione dei tempi e dei costi attraverso l'emanazione e l'utilizzo di regolamento camerale
Risultati attesi	Emanazione regolamento camerale
Budget	---
Risorse umane coinvolte	Carmen Castaldo, Vittorio Norera
3) KPI di monitoraggio e valutazione	emanazione regolamento camerale